



# Малахит: LiveCity Система управления ЖКХ



## Общая информация

Malahit: LiveCity – это информационно-аналитическая система для принятия управленческих решений, планирования и контроля мероприятий на всех уровнях предоставления жилищно-коммунальных услуг.

Использование инновационных технологий в сфере ЖКХ создает условия для организации единого информационного пространства, что подразумевает под собой единую базу данных в масштабах региона и автоматизированное взаимодействие всех участников сферы ЖКХ – граждан, исполнительной власти, бизнеса - без территориальных ограничений.

Решает такие распространенные задачи как корректный учет жилфонда и выполняемых работ по обслуживанию и ремонту МКД, контроль расходов и качества услуг подрядных организаций, обеспечение прозрачности обслуживающих организаций по основным показателям финансово-хозяйственной деятельности, выполненным работам по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах перед собственниками жилья и муниципалитетом. Автоматически формирует отчетность согласно установленным формам.

Функционально решение можно разделить на несколько модулей.



## Функции модуля «Диспетчерский центр»

- учет заявок, поступивших от жителей, с последующим контролем сроков выполнения, исполнителей, оповещение диспетчеров и ответственных сотрудников за выполнение работ;
- на основании заявки может быть в автоматическом режиме сформирован заказ-наряд, по которому известен дом, исполнитель, произведенные работы и расход материалов;
- ведение журнала отключений;
- отображение отключений при приеме заявки;
- хранится полная история каждой заявки: сроки принятия в работу, выполнения и закрытия;
- автоматическое создание актов списания (форма М-29) и отправка на проверку и согласование с заданной периодичностью.



## Функции модуля «Подомовой учет»

- списание материалов на весь жилфонд, находящийся в ведении управляющей компании;
- распределение различных услуг сторонних организаций на жилфонд разными способами: пропорционально площадям, равными долями, ручным способом и т.д.;
- ведение реестра лифтов;
- учет установки и замены ИПУ;
- учет установки и замены ОПУ;
- консолидация всех расходов на дом, в том числе загруженных из внешних систем, и формирование годового отчета по дому для жильцов с публикацией на сайте управляющей компании.



Функции модуля  
«Планирование»

- ведение справочников статей затрат;
- формирование структуры бюджета доходов и расходов;
- формирование плана бюджета доходов и расходов;
- расчет фактических показателей бюджета доходов и расходов;
- формирование отчетов по соответствию фактических показателей плановым.





## Функции модуля «Планирование ремонтов»

- ведение составляющих конструктивных элементов МКД в справочнике жилфонда;
- ведение электронных паспортов домов. Возможность хранения электронных копий бумажных документов в системной карточке дома;
- автоматическое создание шаблонов Акта осмотра на базе заполненных конструктивных элементов дома, с прикреплением фотографий дефектов;
- автоматическое создание актов осмотров на основе утвержденного графика осмотров;
- сохранение истории каждого дома по выполненным работам, ремонтам, авариям и т.п.;
- интеграция с внешними системами по раскрытию информации по жил. фонду.





## Функции модуля «Биллинг»

- развернутое ведение справочной информации для базы расчета начислений;
- учет внутренних тарифов на доме;
- учет показаний ипу;
- настраиваемые алгоритмы начисления сумм;
- перерасчет начисления по фактическому оказанию услуги;
- автоматический контроль актуальности тарифов для расчетного периода;
- автоматический расчет начислений;
- формирование аналитических отчетов по состоянию взаиморасчетов;
- работа с должниками;
- осуществление проверки начисления сумм;
- печать квитанций;
- формирование корректировок квитанций. типы корректировок:
- ручные корректировки;
- корректировки по изменению показаний ИПУ;
- корректировки по изменению показаний ОДН;
- корректировки по изменению количества проживающих.
- прием показаний ИПУ через внешний сайт;
- прием показаний ИПУ через автоматическую загрузку реестров;



- автоматическая загрузка информации по лицевым счетам с файлов анкет;
- разработка функций группированной печати. отображение состояния печати по документу;
- формирование отчетности по начислениям;
- предоставление доступа УК для работы в просмотрном режиме;
- передача информации о начислениях во внешние платежные системы (платежные терминалы, банки);
- прием и обработка из внешних платежных систем информации о поступивших платежах;
- расчет оплаты обслуживающим организациям (ресурсо-снабжающие и управляющие компании);
- формирование платежных поручений для проведения оплат обслуживающим организациям;
- формирование аналитических отчетов;
- функциональность рабочего места кассира:
- формирование приходного и расходного кассового ордера;
- взаимодействие с ККМ;
- проведение инкассации;
- учет наличности в сейфе;
- формирование стандартизированной отчетности (формы КМ).
- формирование отчетности для предоставления в УК;
- формирование отчетности по полученным денежным средствам;
- формирование отчетности по перечисленным денежным средствам.





## Технические характеристики системы

Работы по инсталляции, настройке и внедрению информационной системы производятся сотрудниками ООО «Малахит Интеллектуальные Системы».

Система предоставляется в двух вариантах:

Как коробочное решение, при этом заказчик получает систему и лицензию на ее использование

Как услугу (SaaS), при этом система размещается на серверных мощностях ООО МИС, а заказчик получает к ней доступ. Вход в систему осуществляется с использованием интернет браузера Chrome по соответствующей ссылке с введением идентификационных данных пользователя.

Используемые технологии:

- Клиент-серверная технология;
- "Тонкий" клиент (вся работа с системой через Browser);

Конфигурация сервера:

- Компьютер - не хуже Intel Xeon 16 Гб ОЗУ;
- Используется MS SQL сервер;
- WEB сервер - IIS.

Конфигурация клиента:

- Компьютер - не ниже Pentium III 700 MHz 512 Мб ОЗУ;
- Операционная система - MS Windows 7 и выше;
- WEB-browser.

Параметры базы данных:

- Количество подразделений - неограничено. Обеспечена любая структура подчиненности;
- Количество сотрудников - не ограничено;
- Количество документов – не ограничено.

